

राजकीय कला महाविद्यालय, रीके

❖ पुस्तकालय के नियम :—

- पुस्तकालय खुलने का समय रो तक।
- पुस्तकालय रादर्शता आवेदन पत्र के आधार पर पुस्तकालय रादर्शता उपलब्ध।

❖ पुस्तकालय में प्रवेश संबंधी नियम :—

- केवल नियमित विद्यार्थियों को परिचय पत्र अथवा महाविद्यालय फीस की रसीद के आधार पर प्रवेश।
- शोधार्थियों को शोध निर्देशक के अनुमति पत्र के आधार पर प्रवेश।
- किसी भी प्रकार की सामग्री (वैग, फाइल इत्यादि) ले जाना वर्जित।
- पुस्तकालय के प्रवेश द्वार पर उपलब्ध पंजिका में आने-जाने का समय एवं हस्ताक्षर करना अति आवश्यक है।
- मोबाईल फोन का अनावश्यक उपयोग वर्जित तथा पुस्तकालय का उपयोग करते समय मोबाईल (Silent) रखना अनिवार्य है।
- उपयोग में ली जाने वाली पुस्तक को विद्यार्थी द्वारा उपयोग के पश्चात् यथास्थान (जहाँ से ली वही) पुनः रखना आवश्यक।
- पुस्तकालयाध्यक्ष की अनुमति के बिना पुस्तकालय से कोई भी सामग्री बाहर ले जाना दण्डनीय अपराध है।

❖ पुस्तक जारी (इश्यू) करने संबंधी नियम :—

- एक बार में अधिकतम 2 पुस्तक 14 दिन के लिए जारी की जायेंगी।
- नियत अवधि में पुस्तक जमा नहीं करवाने की रिस्ति में 1/-रुपया प्रति दिन के हिसाब से विलम्ब शुल्क देय होगा।
- पुस्तक का खोना/क्षतिग्रस्त होना/विकृति/पैन, पैंसिल से किसी प्रकार का चिह्न/अण्डरलाइन करने के मालले में विद्यार्थी को पुस्तकालय रिकोर्ड के अनुसार पुस्तक की कीमत का दो गुण कीमत का भुगतान करना होगा।
- विद्यार्थी खोई/क्षतिग्रस्त पुस्तकों की भरपाई समान संस्करण की एक नई प्रति देकर कर सकता है।
- पुस्तक इश्यू करवाने से पूर्व विद्यार्थी पुस्तक की जांच कर लें, यदि कुछ भी अवाछनीय हो तो इश्यू करवाने से पूर्व ही पुस्तकालयाध्यक्ष के संज्ञान में दें अन्यथा उसी विद्यार्थी को उत्तरदायी माना जा सकता है।

- किसी भी विद्यार्थी के अनुचित, असाम्य या असंगत व्यवहार के लिए पुस्तकालय की सदस्यता रथगित/रद् की जा सकती है अथवा जुर्माना लगाया जा सकता है।
- पुस्तकालय में किसी भी प्रकार की राजनीतिक गतिविधिया पूर्णतः वर्जित है, अन्यथा अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।
- पुस्तकालय में धुम्रपान, गुटखा, चिउगम एवं खाद्यसामग्री पूर्णतः वर्जित है। जुर्माना भी हो सकता है।
- पुस्तकों को सुरक्षित, स्वच्छ रखना महाविद्यालय परिवार के प्रत्येक सदस्य का उत्तरदायित्व है।
- पुस्तकालय में अनुशासन एवं शिष्टाचार अपेक्षित है।
- परीक्षा फार्म भरने से पहले प्रत्येक विद्यार्थी को पुस्तकालय से अदेय प्रमाण पत्र लेना होगा।

मेरी
Dr. Anup Singh Satra

प्राचार्य

राजकीय कला महाविद्यालय, सीकर
प्राचार्य कला महाविद्यालय, नीम